



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
KANTOR WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK

NOMOR SOP : 84.16/DST/UN34/B/TD /2026
TGL. PEMBUATAN : 5 Januari 2026
TGL. REVISI : 21 Februari 2026
TGL. EFEKTIF : 9 Februari 2026
DISAHKAN OLEH



Wakil Rektor Bidang Akademik,
Prof. Nur Hidayanto P.S.P., M.Pd., Ph.D.
NIP198211222006041001

NAMA SOP : Layanan Pengajaran Nomor Unik Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) Dosen

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta
- 2 Permendikitsaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Perguruan tinggi
- 3 Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta
- 4 Peraturan Rektor Nomor 29 Tahun 2025 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta

Keterkaitan

- 1 SOP Layanan Permohonan Update Data

Peralatan/Perlengkapan

- 1 Komputer terkoneksi internet
- 2 Printer
- 3 Scanner
- 4 Akun sistem <https://sister.kemdikitsaintek.go.id/>





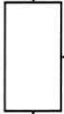

Peringatan

- 1 NUPTK penting karena merupakan identitas tunggal resmi yang menggantikan NIDN/NIDK, mempermudah akses layanan SISTER/PDDIKTI, serta menjadi syarat wajib sertifikasi, penelitian, dan pengajuan jabatan fungsional.

Pencatatan dan Pendataan

- 1 Dokumen *softcopy* disimpan di siap.uny.ac.id/dilan

SOP Layanan Pengajuan Nomor Unik Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (NUPTK) Dosen

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku				
		Pemohon	Operator Bagian. SDM	Operator Bagian Akademik	Sekretaris Bagian Akademik	Kepala Bagian Akademik	Operator SISTER	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
1	Mengajukan permohonan NUPTK melalui sistem siap.uny.ac.id							SK Dosen Tetap/PNS; ijazah; transkrip nilai; ktp; KK; Sehat Jasmani, Rohani, Bebas Napza				
2	Melengkapi dokumen permohonan NUPTK berupa Surat Pernyataan Rektor							Permohonan Dosen	2 hari	Surat Pernyataan Rektor		
3	Memeriksa kelengkapan dokumen permohonan NUPTK melalui sistem siap.uny.ac.id/dliian							dokumen kelengkapan	30 menit	checklist kelengkapan		
4	Membuat draft permohonan NUPTK pada sistem sister.kemdiktisaintek.go.id							dokumen kelengkapan; akun sistem SISTER; komputer yang terkoneksi internet	30 menit	draft ajuan di sistem SISTER		

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			
		Pemohon	Operator Bagian SDM	Operator Bagian Akademik	Sekretaris Bagian Akademik	Kepala Bagian Akademik	Operator SISTER	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
5	Mengecek kesesuaian draft permohonan NUPTK pada sistem suster.kemdiktisaintek.go.id							Akun sistem SISTER; komputer yang terkoneksi internet	15 menit		
6	Validasi akhir draft permohonan NUPTK										
7	Mengajukan draft permohonan NUPTK pada sistem suster.kemdiktisaintek.go.id							Akun sistem SISTER; komputer yang terkoneksi internet	15 menit	catatan hasil usulan	
8	Menyetujui draft permohonan NUPTK pada sistem suster.kemdiktisaintek.go.id								15 hari	checklist kelengkapan	tunggu di proses operator SISTER
10	Menerima pemberitahuan persetujuan permohonan NUPTK melalui email										

