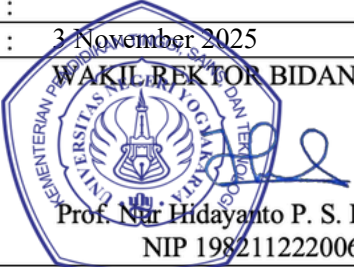




**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
KANTOR WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK**

NOMOR SOP	: B/6562.7-25/UN34/DI.05/2025
TANGGAL PEMBUATAN	: 31 Oktober 2025
TANGGAL REVISI	:
TANGGAL EFEKTIF	: 3 November 2025
DISAHKAN OLEH	 WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK Prof. Nur Hidayanto P. S. P., M.Pd., Ph.D. NIP 198211222006041001
NAMA SOP	: Layanan Pengelolaan Nilai Akhir Program PKL, PI dan Magang
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 63 Tahun 2024 Tentang Penyelenggaraan Magang Mahasiswa 3. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Perguruan tinggi 4. Peraturan Rektor Nomor 4 Tahun 2025 tentang Panduan Pengembangan Kurikulum Universitas Negeri Yogyakarta 5. Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta 6. Peraturan Rektor Nomor 29 Tahun 2025 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta	1. Menguasai operasional komputer 2. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik 3. Memiliki pengetahuan tentang pelaksanaan PKL, PI dan Magang 4. Menguasai peraturan tentang syarat-syarat pendaftaran PKL, PI dan Magang 5. Memiliki kemampuan komunikasi dan melayani dengan baik
KETERKAITAN	PERALATAN PERLENGKAPAN
1. SOP Layanan Pendaftaran dan Verifikasi Peserta 2. SOP Layanan Pengumpulan dan Penilaian Laporan Program PKL, PI dan Magang	1. Komputer/laptop yang terhubung dengan internet 2. Website <i>magang.uny.ac.id</i> dan <i>siakad.uny.ac.id</i> 3. ATK Lainnya
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Pemohon atau Pelaksana jika tidak mengikuti prosedur sesuai SOP tidak akan terproses secara lancar, atau kemungkinan permohonannya tidak dapat dipenuhi	Data disimpan di laman <i>magang.uny.ac.id</i> dan <i>siakad.uny.ac.id</i>

SOP Layanan Pengelolaan Nilai Akhir Program PKL, PI dan Magang

No	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			
		DPL	Admin SiMagang	Koord. PKL/PI/Magang Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Memasukkan nilai PKL/PI/Magang				web magang.uny.ac.id	14 hari	nilai	
2	Menampilkan data nilai di SiMagang				web magang.uny.ac.id	3 hari	nilai	
3	Mengidentifikasi nilai yang belum sinkron dengan SIAKAD				web magang.uny.ac.id	14 hari	data nilai	
4	Mensinkronkan nilai				web magang.uny.ac.id	3 hari	lembar nilai	
5	Memeriksa penilaian akhir				laporan di web magang.uny.ac.id	3 hari	nilai	
6	Selesai							