
 <p style="text-align: center;">KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA KANTOR WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK</p>	<p>NOMOR SOP 84.11/DST/UN34/B/PK /2026</p> <p>TGL PEMBUATAN 5 Januari 2026</p> <p>TGL REVISI</p> <p>TGL EFEKTIF 9 Februari 2026</p> <p>DISAHKAN OLEH Wakil Rektor Bidang Akademik,</p>  <p style="text-align: center;">Prof. Nur Hidayanto Pancoro Setyo Putro, M.Pd., Ph.D NIP198211222006041001</p> <p>NAMA SOP LAYANAN PENERJEMAHAN IJAZAH DAN TRANSKRIP NILAI</p> <p>KUALIFIKASI PELAKSANA</p> <ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan komunikasi yang baik dalam pelayanan; Memiliki ketelitian dan kecermatan dalam pengelolaan berkas (menerima, menyimpan, dan menemukan kembali berkas/dokumen); Memiliki cukup pengetahuan dasar dalam Bahasa Inggris; Memiliki sifat jujur dan bertanggung jawab dalam mengelola uang hasil penerjemahan dokumen; Senantiasa bekerja dengan rapi dan tidak ceroboh. Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu <p>Peralatan/Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer dan jaringan internet Printer dan Scanner Sistem berbasis web Kertas putih/blanko dengan tebal minimal 100g Tempat penyimpanan dokumen <p>PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan sebagai data elektronik dan manual</p>
<p>DASAR HUKUM</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta; Permendikdasaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Perguruan tinggi; Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta; Peraturan Rektor Nomor 29 Tahun 2025 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta. 	
<p>KETERKAITAN</p> <ol style="list-style-type: none"> SOP Layanan Pelaporan PDDikti 	
<p>PERINGATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemohon wajib mengajukan Surat Permohonan yang ditujukan pada Wakil Rektor Bidang Akademik dan dikirim melalui laman <i>siagen.uny.ac.id</i> atau loket di Bagian Tata Usaha UNY; Khusus untuk permohonan penerjemahan Transkrip Nilai, Pemohon wajib menyertakan file judul Tugas Akhir dalam Bahasa Inggris yang sesuai dengan Abstrak Bahasa Inggris Tugas Akhir tersebut. Terdapat biaya administrasi penerjemahan sebesar Rp75.000,00 per halaman 	

SOP Layanan Penerjemahan Ijazah dan Transkrip Nilai 2026

No	Kegiatan	Pelaksana						Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Wakil Rektor/Sekretari at Wakil Rektor Bidang Akademik	Kepala Bagian Akademik	Sekretaris Bagian Akademik	Staf Pelaksana Penerjemahan Dokumen Kelulusan Bagian Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	Mengajukan surat permohonan kepada Wakil Rektor (WR) Bidang Akademik melalui laman <i>siagen.uny.ac.id</i> atau melalui loket Bagian Tata Usaha UNY								5"	Surat Permohonan	
2	Pertimbangan/Disposisi Tahap I							Surat Permohonan	10"	Disposisi	
3	Disposisi Tahap II							Disposisi	10"	Disposisi	
4	Disposisi Tahap III							Disposisi	10"	Disposisi	
5	Menerjemahkan Dokumen Kelulusan							Surat Permohonan/Disposisi/Judul Abstrak Tugas Akhir dalam Bahasa Inggris untuk Penerjemahan Transkrip Nilai	1 hari	Terjemahan Dokumen Kelulusan	
6	Memverifikasi dan paraf hasil terjemahan							Surat Permohonan/Disposisi/Judul Abstrak Tugas Akhir dalam Bahasa Inggris untuk Penerjemahan Transkrip Nilai	10"	Terjemahan Dokumen Kelulusan yang sudah diparaf	
7	Memverifikasi hasil terjemahan							Surat Permohonan/Disposisi/Judul Abstrak Tugas Akhir dalam Bahasa Inggris untuk Penerjemahan Transkrip Nilai	10"	Terjemahan Dokumen Kelulusan yang sudah diparaf	
8	Menandatangani dokumen terjemahan							Surat Permohonan/Disposisi/Judul Abstrak Tugas Akhir dalam Bahasa Inggris untuk Penerjemahan Transkrip Nilai	1 hari	Terjemahan Dokumen Kelulusan yang sudah ditandatangani	
9	Menandai proses "Selesai" pada tampilan proses disposisi permohonan di laman <i>siagen.uny.ac.id</i> .							Surat Permohonan/Disposisi/Judul Abstrak Tugas Akhir dalam Bahasa Inggris untuk Penerjemahan Transkrip Nilai	5"	Terjemahan Dokumen Kelulusan yang sudah ditandatangani WR Bidang Akademik	
10	Pemohon mengambil hasil penerjemahan Dokumen Kelulusan di loket Bagian Akademik								5"		