



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
KANTOR WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK

NOMOR SOP : 84.6/DST/UN34/B/TM.04.02/2026

TGL. PEMBUATAN : 5 Januari 2026

TGL. REVISI :

TGL. EFEKTIF : 9 Februari 2026

DISAHKAN OLEH Wakil Rektor Bidang Akademik,


KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
Prof. Nst Hidayanto P.S.P., M.Pd., Ph.D.
NIP 198211222006041001

NAMA SOP : Layanan Registrasi Ulang Mahasiswa

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta
- 2 Permendiknas/teknik Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Perguruan tinggi
- 3 Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta
- 4 Peraturan Rektor Nomor 29 Tahun 2025 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta

Kualifikasi Pelaksana

1. D3/D4/S1/S2
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki kemampuan pengolahan data
4. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pengelolaan data

Keterkaitan

- 1 SOP Layanan KRS dan Pembimbingan Akademik
- 2 SOP Proses Belajar Mengajar
- 3 SOP Layanan Cuti
- 4 SOP Layanan Pelaporan Data PDDikti

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer terkoneksi internet
2. Sistem Registrasi (<https://registrasi.uny.ac.id>)
3. Akun admin Sistem Registrasi (<https://admin.registrasi.uny.ac.id>)

Peringatan

Pencatatan dan Pendataan

Jika mahasiswa tidak aktif dan tidak mengajukan cuti kuliah selama dua kali berturut-turut dianggap sebagai mahasiswa mengundurkan diri dan kehilangan haknya sebagai mahasiswa.

Disimpan sebagai data elektronik

SOP REGISTRASI ULANG MAHASISWA

No	Uraian Prosedur	Mutu Baku							
		Mahasiswa	Bagian Keuangan	Bagian Akademik	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Keterangan	
1	Membuat tagihan								
2	Memastikan status mahasiswa penerima beasiswa								
3	Membuka akses Sistem Registrasi untuk mahasiswa				Komputer terhubung internet, akun SSO UNY admin Sistem Registrasi	60			
4	Mengirim tagihan ke bank mitra								
5	Menerbitkan PIN registrasi								
6	Memastikan mempunyai PIN registrasi					1			
7	Membayar UKT/SPP di bank mitra sesuai jadwal				Kode Virtual Account, NIM	60	PIN registrasi		
8	Membuka laman Sistem Registrasi untuk memperbarui biodata				Komputer terhubung internet, akun SSO UNY mahasiswa, PIN registrasi	15	Status mahasiswa aktif		
9	Menerima status sebagai mahasiswa aktif								