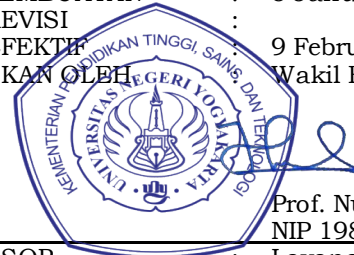




KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
KANTOR WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK

NOMOR SOP : 84.17/DST/UN34/B/DI.04.02/2026
TGL. PEMBUATAN : 5 Januari 2026
TGL. REVISI :
TGL. EFEKTIF : 9 Februari 2026
DISAHKAN OLEH : Wakil Rektor Bidang Akademik



Prof. Nur Hidayanto Pancoro Setyo Putro, S.Pd., M.Pd., Ph.D.
NIP 198211222006041001

NAMA SOP : Layanan Pelaporan Data PDDIKTI

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta
- 2 Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Perguruan tinggi
- 3 Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta
- 4 Peraturan Rektor Nomor 29 Tahun 2025 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta

Kualifikasi Pelaksana

1. D3/S1/S2
2. Menguasai operasional komputer
3. Memiliki kemampuan mengolah data
4. Memiliki tingkat ketelitian, kecekatan dan kecermatan yang baik
5. Menguasai software aplikasi PDDIKTI dan pendukung pengolahan data
6. Menguasai bahasa Indonesia yang baik dan benar

Keterkaitan

- 1 SOP Layanan Permohonan Update Data

Peralatan/Perlengkapan



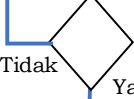




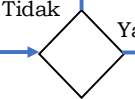


- 1 Komputer terkoneksi internet
- 2 Printer
- 3 Scanner
- 4 ATK Lainnya

Peringatan

- 1 Jika tidak dilaksanakan SOP ini mengakibatkan data dosen , mahasiswa di PDDIKTI tidak valid

Pencatatan dan Pendataan

1. Dokumen hard copy dan soft copy disimpan di Bagian Akademik
2. Dokumen hard copy dan soft copy disimpan di pddikti-admin.kemdiktisaintek.go.id

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Admin PDDIKTI	Kepala Bagaian Akademik	Wakil Rektor Bidang Akademik	Rektor	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menetapkan Periode Pelaporan						15 menit	Periode Pelaporan feeder	
3	Menarik Data dari Sistem Informasi Akademik					Server Sistem Informasi Akademik	60 menit	Data akademik	
4	Verifikasi data Akademik Mahasiswa					Komputer terkoneksi internet	60 menit	Data akademik	
5	Menginput data ke sistem feeder PDDIKTI					Komputer terkoneksi internet dan feeder	60 menit	Data akademik	
6	Mensinkronkan data Akademik ke feeder PDDIKTI					Komputer terkoneksi internet dan server sync	60 menit	Data akademik	
7	Menggenerate data check point pada laman pddikti admin					Komputer terkoneksi internet dan server pddikti admin	15 menit	Data rekap pelaporan check point	
8	Mencetak Surat Pernyataan Check Point					Komputer terkoneksi internet dan server pddikti admin	5 menit	Surat Pernyataan	
9	Mengecek Kesesuaian Dokumen untuk diparaf					Komputer terkoneksi	5 menit	surat pernyataan Terparaf	
10	Menandatangani Surat Pernyataan Check Point					Materai, stempel	5 menit	surat pernyataan tertandatangani	
11	Mengunggah Surat Pernyataan Check Point di Laman pddikti admin					Komputer terkoneksi internet dan server pddikti admin	15 menit	Data terlapor	