



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
KANTOR WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK
BAGIAN AKADEMIK**

NOMOR SOP : 4.1/DST/UN34/B/TA/2026

TGL. PEMBUATAN : 5 Januari 2026

TGL. REVISI

TGL. EFEKTIF : 0 Februari 2026

DISAHKAN OLEH Wakil Rektor Bidang Akademik



Prof. Nur Hidayanto Pancoro S. P., S.Pd., M.Pd., Ph.D.
NIP 198211222006041001

NAMA SOP : Registrasi Mahasiswa Baru

Dasar Hukum

- 1 Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta
- 2 Permendikristek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi
- 3 Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta
- 4 Peraturan Rektor Nomor 29 Tahun 2025 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta

Kualifikasi Pelaksana

1. D4/S1/S2/S3
2. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana
3. Mengetahui tugas dan fungsi Sistem dan Prosedur Pengelolaan Data

Keterkaitan

- 1 Kalender Akademik
- 2 SK Rektor Tentang Daftar Calon Mahasiswa Diterima Sebagai Mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta

Peralatan/Perlengkapan

1. Komputer dalam jaringan
2. Printer
3. ATK Lainnya

Peringatan

Jika calon mahasiswa tidak melakukan registrasi mahasiswa baru dianggap sebagai calon mahasiswa mengundurkan diri dan kehilangan haknya sebagai mahasiswa.

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP REGISTRASI MAHASISWA BARU

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Admisi	Keuangan	Calon Mahasiswa	Registasi	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Mengumumkan hasil Seleksi Mahasiswa Baru melalui Surat Keputusan Rektor tentang Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru							SK Pengumuman Rektor	
2	Membuat Tagihan dan menentukan periode pembayaran								
3	Melakukan Pembayaran ke Bank								
4	Melakukan pengecekan pembayaran mahasiswa baru								
5	Menentukan pelaksanaan registrasi mahasiswa baru							SK Pengumuman Rektor	
6	Menyiapkan proses registrasi mahasiswa baru								
7	Melaksanakan registrasi mahasiswa baru								SOP mikro pelaksanaan registrasi mahasiswa baru