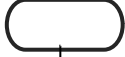
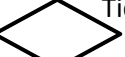
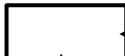
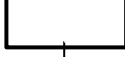
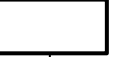
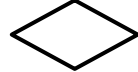


KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA KANTOR WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK	NOMOR SOP : B/6562.7-1/UN34/DI.05/2025 TANGGAL PEMBUATAN : 31 Oktober 2025 TANGGAL REVISI : TANGGAL EFEKTIF : 3 November 2025 DISAHKAN OLEH Wakil Rektor Bidang Akademik Prof. Nur Hidayanto Pancoro Setyo Putro, Ph.D. NIP 198211222006041001 NAMA SOP : Layanan Konversi Program Pembelajaran Luar Kampus
DASAR HUKUM 1. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta 2. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Perguruan tinggi 3. Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta 4. Peraturan Rektor Nomor 29 Tahun 2025 tentang Peraturan Akademik Universitas Negeri Yogyakarta	KUALIFIKASI PELAKSANA 1. Pendidikan S1/S2/S3 2. Memiliki kemampuan operasional komputer microsoft office dan internet 3. Memiliki kemampuan pengolahan data sederhana 4. Mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur pengelolaan data
KETERKAITAN 1. SOP Layanan Registrasi Mahasiswa Lama 2. SOP Layanan KRS dan Pembimbingan Akademik 3. SOP Layanan Pelaksanaan Pendidikan 4. SOP Input Nilai	PERALATAN PERLENGKAPAN 1. Komputer/<i>Printer/Scanner</i> 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Intranet Universitas Negeri Yogyakarta
PERINGATAN Pemohon atau pelaksana jika tidak mengikuti prosedur sesuai SOP tidak akan terproses secara lancar atau kemungkinan permohonannya tidak dapat dipenuhi	PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Layanan Konversi Program Pembelajaran Luar Kampus

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	PIC PLK	Koorprodi	Staf Ahli Akademik	Tim Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengusulkan mata kuliah yang akan dikonversi						Surat permohonan sesuai template	5"		
2	Menerbitkan surat persetujuan mata kuliah yang dapat dikonversi							10"	Surat persetujuan mata kuliah konversi	
3	Mendaftar konversi mata kuliah di laman plk.uny.ac.id							5"		
4	Menyetujui kelulusan pendaftaran konversi mata kuliah di laman plk.uny.ac.id							10"		
5	Mengisi mata kuliah konversi dan finalisasi pendaftaran di laman plk.uny.ac.id						Laman plk.uny.ac.id	10"	Status KRS mata kuliah konversi "KRS Sukses"	
6	Melaksanakan program konversi									Semester berjalan
7	Menyusun laporan pelaksanaan program						Laman plk.uny.ac.id	10"	Laporan, sertifikat, & luaran lain sesuai dengan program PLK	
8	Mengesahkan laporan program							5"	Lembar pengesahan Laporan PLK	
9	Mengunggah laporan di laman plk.uny.ac.id						Laman plk.uny.ac.id	5'		
10	Menilai laporan program						Laman plk.uny.ac.id	10"	Penilaian dari tim penilai	
11	Melakukan sinkronisasi nilai ke sistem SIAKAD UNY							5"	Nilai muncul di SIAKAD	
12	Mengakses nilai melalui sistem SIAKAD UNY									

Keterangan: :  Awal dan akhir prosedur  : Proses berjalannya prosedur  : Pengambilan Keputusan lanjut tidaknya proses usulan